

**LIETUVOS SVEIKOS GYVENSENOS IR
NATŪRALIOS
(PAPILDOMOS IR ALTERNATYVIOS)
MEDICINOS RŪMŲ
ĮSTATAI (S T A T U T A S)**

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1 straipsnis. Preambulė ir sąvokų aprašas

Lietuvos sveikos gyvensenos ir natūralios (papildomos ir alternatyvios) medicinos rūmai (toliau Rūmai) vienija sveiką ir dvasingą gyvenimą praktikuojančius bei holistiniu požiūriu besivadovaujančius sveikos gyvensenos (toliau SG) ir natūralios medicinos (toliau NM) narius. Savo profesinėje veikloje jie taiko mokslinių tyrimų ir laiko patikrintas SG ir NM metodikas, dirba sveikatos stiprinimo, edukologijos, ligų diagnostikos ir gydymo srityse. Rūmai – tai savanoriškas susivienijimas, apimantis visą Lietuvos teritoriją ir padedantis įgyvendinti šios srities profesinę savivaldą.

Sveika gyvensena – holistiniu požiūriu pagrįstas gyvenimo būdas, apimantis fizinius, psichoemocinius ir dvasinius žmogaus, kaip visumos, aspektus.

Holistinis požiūris:

- **į gyvenimą**, pabrėžia žmogaus, kaip kūno, proto ir dvasios vieningumą, kuris padeda pasiekti maksimalią žmogaus gerovę.
- **į sveikatą** remiasi tuo, kad gydomas visas žmogus, o ne atskira liga ar organizmo dalis, atsižvelgiant į žmogaus visumą: fizinį kūną, protą, emocijas ir dvasią.

Natūralioji medicina – tradicinė medicina (TM) bei papildomoji ir alternatyvioji medicina (PAM).

Tradicinė bei papildomoji ir alternatyvioji medicina (TM/PAM) – empirine, kultūrine, istorine patirtimi ar moksliniais tyrimais pagrįsti sveikatos stiprinimo būdai, susiformavusios ligų diagnostikos metodikos bei jų taikymo praktikos ir gydymo būdai, skirti saugoti, tausoti, atstatyti žmogaus sveikatą ar tam tikras organizmo funkcijas bei gali būti panaudoti vietoje įprastinės medicinos.

Gyvenimo kokybė - žmogaus sąveika su aplinka bei savimi, kuri vertinama pagal objektyvius socialinius ir ekonominius faktus (objektyvūs gyvenimo kokybės indikatoriai), taip pat pagal individų subjektyvius šių faktų vertinimus (subjektyvūs gyvenimo kokybės indikatoriai).

Dvasingumas – ypatingas asmens santykis su pasauliu, grindžiamas aukščiausiomis vertybėmis ir išreiškiantis jo asmenybiškumą. (*V.Armanavičiūtė, 2005*)

1 straipsnis. Rūmų juridinis statusas, pavadinimas ir kt.

2.1 Rūmai yra ribotos atsakomybės ne pelno siekiantis juridinis asmuo nuo jos įregistravimo dienos, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą.

2.2 Rūmai įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

2.3 Rūmų teisinė forma – asociacija.

2.4 Rūmai turi savo antspaudą, kuriame įrašytas jos pavadinimas “Lietuvos sveikos gyvensenos ir natūralios (papildomos ir alternatyvios) medicinos rūmai”.

2.5 Rūmai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Rūmų įstatymu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais bei šiais Lietuvos sveikos gyvensenos ir natūralios (papildomos ir alternatyvios) medicinos rūmų įstatais (statutu) (toliau Statutu).

2.6 Duomenys apie Rūmų veiklą kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras Juridinių asmenų registre.

- 2.7 Rūmų oficialus pavadinimas – LIETUVOS SVEIKOS GYVENSENOS IR NATŪRALIOS (PAPILDOMOS IR ALTERNATYVIOS) MEDICINOS RŪMAI.
- 2.8 Rūmų simbolis – apskritimo formos ženklas su saulės simbolika viduryje vienspalviame fone su užrašu „Lietuvos sveikos gyvensenos ir natūralios medicinos rūmai, LSNR (apačioje)“.
- 2.9 Keičiant asociacijos buveinės adresą, atliekami pakeitimai VĮ Registrų centras Juridinių asmenų registre, informuojamos vyriausybės ir nevyriausybės institucijos, Rūmų nariai, kredito įstaigos bei kiti partneriai.
- 2.10 Rūmų veiklos laikotarpis yra neterminuotas.
- 2.11 Rūmų finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

II SKYRIUS

RŪMŲ TIKSLAI IR UŽDAVINIAI, TEISĖS IR PAREIGOS

3 straipsnis. Rūmų misija, tikslai ir uždaviniai

- 3.1. **Rūmų misija** - kurti sveikesnę ir dvasingesnę Lietuvos visuomenę.
- 3.2 **Rūmų tikslai:**
- 3.2.1 Rūmų nariams: sudaryti palankias sąlygas atsakingai profesinei veiklai (pripažinimas, įteisinimas, finansavimas, kvalifikacijos tobulinimas, bendradarbiavimas su vyriausybėmis ir nevyriausybėmis institucijomis ir kt.).
- 3.2.2 Visuomenei:
- a) užtikrinti SG ir NM paslaugų kokybę ir saugumą (patikrintos metodikos, veiklos licenzijavimas, sertifikavimas ir kt.);
- b) Šviesti visuomenę apie SG ir NM metodus ir metodikas, gyvenimo būdus, produktų vartojimą, siekiant išsaugoti ir palaikyti sveikatą, pagerinti gyvenimo kokybę.
- 3.2.3 Sveikatos apsaugos sistemos: integruoti SG ir NM metodus ir metodikas į sveikatos priežiūros ir klinikinę praktiką.
- 3.3 **Rūmų uždaviniai:**
- 3.3.1 Suvienyti Lietuvos Respublikos sveikatinimo srityje veikiančius bei SG ir NM metodikas naudojančius asmenis.
- 3.3.2 Rengti juridinius dokumentus, reglamentuojančius SG ir NM veiklą.
- 3.3.3 Įgyvendinti SG ir NM metodikas naudojančių asmenų savivaldą ir savireguliaciją.
- 3.3.4 Formuoti, reglamentuoti, klasifikuoti bei vertinti SG ir NM metodikas (prašai, reikalavimai ir kt.).
- 3.3.5 Prižiūrėti, kad Rūmų nariai tinkamai atliktų savo profesines pareigas, laikytųsi SG ir NM profesinės etikos kodekso ir Rūmų statuto.
- 3.3.6 Vykdyti profesinę ekspertinę (ir kontrolės) veiklą.
- 3.3.7 Dalyvauti rengiant SG ir NM specialistus bei tobulinti jų kvalifikaciją, bendradarbiaujant su LR sveikatos apsaugos, švietimo ir mokslo ministerijomis, kitomis institucijomis (formalus ir neformalus mokymas ir švietimas).
- 3.3.8 Bendradarbiauti su vyriausybėmis institucijomis, formuoti šalies sveikatos strategiją, politiką ir kultūrą.
- 3.3.9 Šviesti visuomenę, teikiant visuomenei informaciją apie SG ir NM sritis, populiarinant jos principus, diegiant sveikatos edukologijos principus šeimose, bendrojo ugdymo institucijose, universitetuose ir visuomenės tarpe, skatinant nevyriausybinių organizacijų pilietinį aktyvumą, dalyvaujant įvairiose programose SG ir NM klausimais.
- 3.3.10 Vykdyti lobistinę veiklą, susijusią su Rūmų tikslų įgyvendinimu švietimo, sveikatos apsaugos, gamtos apsaugos, socialinės apsaugos srityse. Taip pat atstovauti Rūmams valdžios institucijose, t.y. LR Seime, jo komitetuose, LR Prezidento ir LR Vyriausybės darbo grupėse bei atitinkamose šalies bei užsienio vyriausybėse ir nevyriausybėse institucijose.

- 3.3.11 Skatinti mokslinius tyrimus Lietuvoje SG ir NM srityse.
- 3.3.12 Siekti integruoti SG ir NM sistemas ir metodus į esamą sveikatos apsaugos sistemą, papildant ją originaliomis, efektyviomis ir pigesnėmis sveikatos tausojimo, stiprinimo ir ugdymo priemonėmis.
- 3.3.13 Sukurti profesines normas ir jas patvirtinti, organizuoti kvalifikacijos tobulinimą, nustatyti kvalifikacijos tobulinimo tvarką ir kontroliuoti jos laikymąsi.
- 3.3.14 Viešinti Rūmų veiklą per žiniasklaidos ir kitas informavimo priemones.
- 3.3.15 Organizuoti konferencijas, parodas, mugės ir kitus renginius.
- 3.3.16 Teisės aktų nustatyta tvarka išduoti SG ir NM praktikos licencijas, sustabdyti ir panaikinti šių licencijų galiojimą, panaikinti licencijų galiojimo sustabdymą, išduoti licencijos dublikatą, patikslinti licencijos rekvizitų duomenis.
- 3.3.17 Teisės aktų nustatyta tvarka išduoti SG ir NM sertifikatus, sustabdyti ir panaikinti šių sertifikatų galiojimą, panaikinti sertifikatų galiojimo sustabdymą, išduoti sertifikato dublikatą, patikslinti sertifikato rekvizitų duomenis.
- 3.3.18 Teisės aktų nustatyta tvarka registruoti informaciją apie Europos Sąjungos valstybės narės piliečių laikinųjų SG ir NM praktikos paslaugų teikimą Lietuvoje.
- 3.3.19 Teisės aktų nustatyta tvarka tvarkyti Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų praktikos licencijų registro duomenų bazės dalį, skirtą SG ir NM praktikos licencijoms registruoti.
- 3.3.20 Kartu su universitetais, kitomis aukštosiomis mokyklomis bei kolegijomis spręsti SG ir NM formalaus ir neformalaus mokymo klausimus.
- 3.3.21 Spręsti SG ir NM specialistų neformalaus švietimo klausimus.
- 3.3.22 Spręsti SG ir NM veiklos gerinimo klausimus.
- 3.3.23 Teikti Sveikatos apsaugos ministerijai duomenis apie išduotas SG ir NM praktikos licencijas ar kitus su Rūmų veikla susijusius duomenis.
- 3.3.24 Nustatyti Rūmų nario pažymėjimo formą.
- 3.3.25 Nagrinėti skundus dėl SG ir NM profesinės veiklos ir profesinės etikos kodekso pažeidimo.
- 3.3.26 Vykdyti kitus LR teisės aktais bei šiuo Statutu numatytus uždavinius.

4 straipsnis. Rūmų teisės ir pareigos

- 4.1 Rūmai vykdo veiklą, įgauna teises ir pareigas, vadovaujantis Lietuvoje galiojančiais LR teisės aktais:
 - 4.1.1 turėti atsiskaitomasias ir valiutines sąskaitas bankuose;
 - 4.1.2 valdyti, naudoti jai priklausantį turtą ir lėšas bei jais disponuoti;
 - 4.1.3 sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus;
 - 4.1.4 steigti juridinius asmenis;
 - 4.1.5 tapti kitų juridinių asmenų dalyviu (išskyrus juridinius asmenis, kurių civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievoles yra neribota) ir jungtis į kitų asociacijų sąjungas, išstoti iš jų, stoti į tarptautines organizacijas;
 - 4.1.6 steigti visuomenės informavimo priemones;
 - 4.1.7 steigti filialus ir atstovybes, kurie yra Rūmų padaliniai, turintys atskiras buveines;
 - 4.1.8 steigti fondus, gauti ir teikti paramą bei labdarą;
 - 4.1.9 vykdyti visas veiklos rūšis pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 RED);
 - 4.1.10 tvarkyti finansinę ataskaitą, teikti informaciją valstybės institucijoms ir mokėti mokesčius;
 - 4.1.11 rinkti, kaupiti ir apibendrinti informaciją apie SG ir NM praktiką;
 - 4.1.12 gauti iš savo narių informaciją, susijusią su jų SG ir NM praktika;

- 4.1.13 teikti paslaugas Rūmų Tarybos nustatyta tvarka;
- 4.1.14 ginti savo narių teises, teikti jiems visokeriopą pagalbą, sprendžiant SG ir NM sričių profesinius, socialinius, ekonominius ir kt. klausimus;
- 4.1.15 atstovauti savo narių interesams vyriausybiniuose bei savivaldybių institucijose, sprendžiant SG ir NM veiklos organizavimo, finansavimo, kainodaros ir kt. klausimus.
- 4.1.16 organizuoti kursus, seminarus ir kitus SG ir NM sričių mokymo bei kvalifikacijos tobulinimo renginius;
- 4.1.17 prisidėti plėtojant ir remiant prioritetines mokslo kryptis, tirti SG ir NM specialistų paklausą, dalyvauti rengiant švietimo įstaigų SG ir NM specialistų studijų programas;
- 4.1.18 turi kitas teisės aktų nustatytas teises.
- 4.1.19 Pagal savo prievoles Rūmai atsako visu turtu ir neatsako už jos narių prisiimtus įsipareigojimus.

III SKYRIUS

RŪMŲ NARIAI, JŲ KATEGORIJOS. NARIŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO, PAŠALINIMO IŠ NARIŲ TVARKA

5 straipsnis. Rūmų nariai

- 5.1. Rūmų nariais gali tapti 18 metų sulaukę veiksniūs asmenys, atitinkantys Rūmų nustatytus kriterijus, besiverčiantys sveikos gyvensenos ir/ar natūralios medicinos praktika; taikantys sveikatos edukologijos, sveikatos stiprinimo, natūralios medicinos gydymo būdus ir metodus.
- 5.2. Rūmų narių skaičius neribojamas, tačiau Rūmai negali turėti mažiau kaip 3 Rūmų narius.

6 straipsnis. Rūmų narių kategorijos

- 6.1. Rūmai apjungia profesinę SG ir NM veiklą užsiimančius asmenis.
- 6.2. Rūmų narių kategorijos:
 - 6.2.1 A LYGIO NARYS - NM GYDYTOJAS (licencija) – gydytojas, kurio kvalifikacija – alopatinis arba NM gydytojas. Jo kvalifikacija atitinka NM gydytojui Rūmų nustatytus kriterijus pasirinktoje natūralios medicinos srityje, todėl jis gali taikyti NM metodikas gydymui.
 - 6.2.2 B LYGIO NARYS - SG ir NM SPECIALISTAS (licencija) – specialistas, turintis biomedicinos mokslų išsilavinimą. Jo kvalifikacija atitinka SG ir NM specialistui Rūmų nustatytus kriterijus pasirinktoje sveikos gyvensenos ar natūralios medicinos srityje. Licencijuotas specialistas turi teisę savarankiškai taikyti SG ir NM metodikas sveikatinimui, o gydymui - tik tuomet, kai paciento būklę įvertina gydantis gydytojas.
 - 6.2.3 C LYGIO NARYS - SERTIFIKUOTAS SG ir NM SPECIALISTAS - tai specialistas, dirbantis SG ir NM profesinės veiklos srityje ne mažiau kaip 5 metus. Jo kvalifikacija atitinka SG ir NM specialistui Rūmų nustatytus kriterijus pasirinktoje natūralios medicinos ar sveikos gyvensenos srityje. Sertifikuotas specialistas SG ir NM metodikas turi teisę savarankiškai taikyti sveikatinimui.
- 6.3. Rūmų Taryba nustato kvalifikacinius reikalavimus kiekvienai Rūmų nario kategorijai, taip pat tvirtina nario kategorijos gavimo, keitimo bei netekimo tvarką.
- 6.4. KITI NARIAI:
 - 6.4.1. ASOCIJUOTAS NARYS – fizinis ar juridinis asmuo, kuris pripažįsta holistinį natūralios medicinos ir sveikos gyvensenos principą ir dalyvauja Rūmų veikloje.

6.4.2. GARBĖS NARYS – tai asmuo, savo konkrečiais darbais ypatingai prisidėjęs prie SG ir NM vystymo ir sklaidos Lietuvoje ir/ar užsienyje, Rūmų veiklos tikslų pasiekimo. Garbės narys turi būti pripažįstamas ir gerbiamas Rūmų narių bei visuomenės.

7 straipsnis. Rūmų garbės nario vardo suteikimo tvarka ir jo teisės

7.1 Rūmų garbės nariai renkami balsų dauguma Rūmų taryboje.

7.2 Rūmų garbės nariams gali būti suteikiamos garbės pareigos paprasta Rūmų tarybos balsų dauguma.

7.3 Rūmų garbės nariai turi visas teises, išskyrus šio statuto 11.1.1, 11.1.2, 11.1.3, 11.1.4 ir 11.1.5 punktuose nurodytas teises.

7.4 Rūmų garbės nariai turi visas pareigas, išskyrus šio statuto 12.1.3, 12.1.10, 12.1.11, 12.1.12, 12.1.13 ir 12.1.5 punktuose nurodytas pareigas.

8 straipsnis. Priėmimo į Rūmų narius sąlygos ir tvarka

8.1 Dokumentų pateikimo tvarka

Dokumentų patikrą vykdo direkcija. Asmenys, pageidaujantys tapti Rūmų nariais, pateikia užpildytus Rūmų tarybos patvirtintos formos dokumentus Rūmų direkcijai. Jeigu kandidatas pateikė ne visus reikalaujamus dokumentus, jo prašymas nesvarstomas.

8.1.1 Asmuo, norintis tapti Rūmų nariu, pateikia šiuos dokumentus:

- a) rašytinį prašymą (su stojimo motyvacija) priimti į Rūmų narius;
- b) dviejų Rūmų narių raštiškas rekomendacijas;
- c) asmens tapatybės dokumentą;
- d) gyvenimo aprašymą;
- e) kvalifikaciją pavirtinančius dokumentus;
- f) kitus Rūmų tarybos nustatytus privalomus pateikti dokumentus.

8.2 Kandidatų kvalifikacijos įvertinimas

Pagal pirminę informaciją komiteto ekspertas (-ai) arba komiteto ekspertų grupė įvertina kandidato dokumentus ir kvalifikaciją, o komiteto pirmininkas ar įgaliotas asmuo per 10 dienų nuo dokumentų pateikimo datos pateikia komiteto išvadas direkcijai.

8.3 Narių tvirtinimas.

Narius tvirtina Rūmų taryba. Remiantis komitetų pirmininkų atsiųstomis išvadomis, direkcija sudaro ekspertų patvirtintų ir nepatvirtintų kandidatų į Rūmų narius sąrašą ir pateikia jį tarybos nariams susipažinti. Tarybos nariai per 7 dienas pateikia savo nuomonę dėl kiekvieno sąrašė esančio kandidato ir turi teisę į tarybos posėdį pakviesti kandidatą (-us), jeigu iškyla poreikis patikslinti kandidato (-ų) kvalifikaciją. Tarybos posėdyje turi dalyvauti komitetų, į kuriuos pretenduoja kandidatai, pirmininkai ir/ar jų ekspertai. Taryba turi teisę priimti arba atmesti kandidatus. Apie tarybos sprendimą direkcija kandidatui turi pranešti per 10 dienų nuo sprendimo priėmimo.

8.4 Patvirtinto Rūmų nario juridinė narystė įsigalioja nuo stojamojo ir metinio nario mokesčio sumokėjimo datos.

8.5 Rūmų nariui Rūmų taryba išduoda nustatytos formos dokumentą (pažymėjimą).

8.6 Jeigu Rūmų taryba nepriima kandidato į Rūmų narius, tai atsisakymas turi būti motyvuotas ir pateikiamas raštu. Šis sprendimas gali būti skundžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

9 straipsnis. Išstojimo iš Rūmų narių sąlygos ir tvarka

9.1 Rūmų narys, pageidaujantis išstoti iš Rūmų narių, direkcijai pateikia prašymą ir apmoka esamus įsiskolinimus Rūmams.

9.2 Rūmų nariui, įvykdžius 9.1. p. nurodytus reikalavimus, direkcija patenkina Rūmų nario prašymą išstoti iš Rūmų. Apie priimtą sprendimą Rūmų narys informuojamas per 10 dienų nuo sprendimo priėmimo dienos.

9.3 Rūmų narys laikomas išstojusiu iš Rūmų narių nuo direkcijos sprendimo priėmimo dienos. Nuo šios dienos Rūmų nariai ar jų atstovai netenka Rūmų narių teisių bei savo įgaliojimų Rūmų valdymo organuose.

9.4 Išstojusiems Rūmų nariams einamųjų metų pirmąjį pusmetį, jų sumokėta einamųjų metų metinio mokesčio dalis (50%) gražinama per 30 dienų nuo išstojimo dienos. Kitos įmokos, taip pat kitas įneštas turtas negražinami. Išstojusiems Rūmų nariams einamųjų metų antrąjį pusmetį, jų sumokėtas einamųjų metų metinis Rūmų nario mokestis, kitos įmokos, taip pat kitas įneštas turtas negražinami.

9.5 Išstojusiems Rūmų nariams lieka galioti turtinės prievolės Rūmams, atsiradusios iki išstojimo iš Rūmų dienos.

9.6 Narystė Rūmuose nutrūksta:

9.6.1 Rūmams nutraukus savo veiklą;

9.6.2 Rūmų nariui mirus;

9.6.3 Nariui nutraukus savo profesinę veiklą.

10 straipsnis. Pašalinimo iš Rūmų narių sąlygos ir tvarka

10.1 Rūmų narys gali būti pašalintas iš Rūmų narių, jei:

10.1.1 nevykdo statute nurodytų pareigų;

10.1.2 savo veiksmais arba neveikimu daro žalą Rūmams;

10.1.3 savo veiksmais padarė žalą pacientams;

10.1.4 nustoja faktiškai vykdyti veiklą;

10.1.5 pažeidžia profesinės etikos kodeksą;

10.1.6 vėluoja vienerius metus sumokėti metinį nario mokestį.

10.2 Teisę inicijuoti Rūmų nario pašalinimą iš Rūmų narių turi Rūmų taryba, Procedūrų ir etikos komisija.

10.3 Sprendimas dėl nario pašalinimo iš Rūmų priimamas Rūmų tarybos posėdyje ½ balsų dauguma. Direkcija privalo informuoti Rūmų narį raštu apie inicijuojamą pašalinimo procedūrą, likus 30 dienų iki posėdžio. Rūmų narys turi teisę iki posėdžio panaikinti inicijuojamo pašalinimo priežastis, taip pat turi teisę posėdžio metu pateikti paaiškinimus dėl inicijuojamo pašalinimo priežasčių. Direkcija privalo informuoti Rūmų narį apie priimtą Rūmų tarybos sprendimą per 10 dienų nuo sprendimo priėmimo dienos.

10.4 Rūmų narys laikomas pašalintu iš Rūmų narių nuo Rūmų tarybos sprendimo priėmimo dienos.

10.5 Rūmų taryba turi teisę numatyti atskirą tvarką, pagal kurią Rūmų nario mokesčių nemokantys Rūmų nariai būtų šalinami iš Rūmų narių.

10.6 Pašalintiems Rūmų nariams jų sumokėtas Rūmų nario mokesčio įmokos ir kitos įmokos, kitas įneštas turtas negražinami. Nuo Rūmų tarybos sprendimo priėmimo dienos pašalinti Rūmų nariai ar jų atstovai netenka Rūmų narių teisių bei savo įgaliojimų Rūmų valdymo organuose.

10.7 Pašalintiems Rūmų nariams lieka galioti turtinės prievolės Rūmams, atsiradusios iki pašalinimo iš Rūmų dienos.

10.8 Pašalintas iš Rūmų narys gali apskūsti Rūmų tarybos sprendimą Rūmų etikos ir procedūrų komisijai, ji narystę gali atstatyti, kai už tokį sprendimą balsuoja daugiau kaip 1/2 etikos ir procedūrų komisijos narių.

10.9 Pašalintas narys turi teisę vėl stoti į Rūmus, praėjus metams nuo pašalinimo dienos, pagal statute nurodytą stojimo tvarką.

IV SKYRIUS RŪMŲ NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

11 straipsnis. Rūmų narių teisės

11.1 Rūmų narys turi teises:

11.1.1. rinkti ir būti išrinktam į Rūmų valdymo organus;

11.1.2. balsuoti Rūmų statuto nustatyta tvarka, tik sumokėjus kasmetinį nario mokesį;

11.1.3. rekomenduoti naujus narius;

11.1.4. įgyti licenciją ir/ar sertifikatą savo srities profesinei veiklai;

11.1.5. dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo mokymuose;

11.1.6. susipažinti su Rūmų dokumentais ir gauti informaciją apie Rūmų veiklą, Rūmų tarybos darbą ir jos nutarimus;

11.1.7. Rūmų tarybos patvirtinta tvarka teikti tarybai pasiūlymus, pareiškimus ir gauti atsakymus į juos;

11.1.8. apskūsti teismui Rūmų valdymo ir kitų organų sprendimus;

11.1.9. naudotis Rūmų teikiamomis paslaugomis;

11.1.10. dalyvauti Rūmų veikloje, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl Rūmų veiklos;

11.1.11. dalyvauti ruošiant ir vykdam Rūmų programas, projektus ir renginius;

11.1.12. išstoti iš Rūmų, apie tai pranešus raštiškai;

11.1.13. už nario veiklą valdymo organuose gauti atlyginimą.

11.1.14. kitas teises, numatytas teisės aktuose ir šiame statute.

11.2. Asocijuoti Rūmų nariai turi visas nario teises, išskyrus šio Statuto 11.1.1, 11.1.2., 11.1.3., 11.1.4. punktuose nurodytas teises.

12 straipsnis. Rūmų narių pareigos

12.1. Rūmų narys privalo:

12.1.1. laikytis Rūmų statuto ir profesinės etikos kodekso nuostatų;

12.1.2. dalyvauti visuotiniuose Rūmų narių susirinkimuose;

12.1.3. laiku mokėti nario mokesčius. Narystės mokesčius nustato Rūmų taryba atskira tvarka;

12.1.4. Rūmų narys, nesumokėjęs metinio nario mokesčio, automatiškai netenka balsavimo teisės. Rūmų nariui apmokėjus įsiskolinimą, balsavimo teisė atgaunama po pinigų gavimo datos;

12.1.5. vykdyti privalomus Rūmų valdymo ar kitų organų nurodymus;

12.1.6. teikti informaciją apie savo profesinę veiklą, kaip yra numatyta Rūmų statute ir kituose Rūmų dokumentuose;

12.1.7. vykdyti kitas pareigas, kurias nustato Rūmų statutas;

12.1.8. saugoti jam atskleistas Rūmų ir jo narių komercines bei kitas paslaptis;

12.1.9. vykdyti teisės aktais numatytas mokesčines prievoles vyriausybės ir savivaldybių biudžetams;

12.1.10. Rūmų tarybai pareikalavus, per 15 dienų nuo raštiško pareikalavimo, pateikti dokumentus, patvirtinančius, kad Rūmų narys faktiškai vykdo veiklą;

- 12.1.11. naudoti vardinį Rūmų nario antspaudą Rūmų tarybos nustatyta tvarka;
 - 12.1.12. ne rečiau kaip vieną kartą per 5 metus pateikti savo kvalifikacijos tobulinimą liudijančius dokumentus Rūmų tarybos nustatyta tvarka;
 - 12.1.13. neužsiimti veikla, kenkiančia Rūmų prestižui;
 - 12.1.14. vykdyti kitas Rūmų statute ir kituose teisės aktuose nustatytas pareigas.
- 12.2. Asocijuoti Rūmų nariai turi visas nario profesionalo pareigas, išskyrus šio Statuto 12.1.2., 12.1.4., 12.1.11., 12.1.12. punktuose nurodytas pareigas.

V SKYRIUS RŪMŲ STRUKTŪRA, VALDYMAS IR VEIKLA

13 straipsnis. Rūmų organai

- 13.1 Rūmų organai yra:
- 13.1.1 visuotinis Rūmų narių susirinkimas - visas visuotinio narių susirinkimo teises turintis organas;
 - 13.1.2. konferencija – dalį visuotinio narių susirinkimo teisių turintis organas;
 - 13.1.3 Rūmų taryba – kolegialus valdymo organas;
 - 13.1.4 Rūmų pirmininkas – vienasmenis valdymo organas;
- 13.2. Rūmų vidinė struktūra:
- 13.2.1 Rūmų vicepirmininkai;
 - 13.2.2 Direkcija (direktorius, sekretorė, vyr. finansininkas ir kt.);
 - 13.2.3 Rūmų SG ir NM sektorių vadovai;
 - 13.2.4 Rūmų komitetai;
 - 13.2.5 Rūmų profesinės veiklos ekspertų komisija;
 - 13.2.6 Rūmų komisijos (nuolatinės ir laikinosios);
 - 13.2.7 Revizijos komisija;
 - 13.2.8 Etikos ir procedūrų komisija.
- 13.3 Tie patys asmenys vienu metu negali būti Rūmų tarybos, revizijos komisijos, etikos ir procedūrų komisijos nariais.

14 straipsnis. Visuotinis Rūmų narių susirinkimas

- 14.1 Visuotinis Rūmų narių susirinkimas (toliau – visuotinis narių susirinkimas) yra aukščiausiasis Rūmų organas, šaukiamas Rūmų tarybos ne rečiau kaip kartą per metus.
- 14.2 Visuotinio narių susirinkimo funkcijos ir kompetencija:
- 14.2.1. renka ir atšaukia Rūmų tarybą, Rūmų pirmininką ir vicepirmininkus;
 - 14.2.2 renka ir atšaukia revizijos komisiją, etikos ir procedūrų komisiją, tvirtina jų nuostatus;
 - 14.2.3 priima, keičia ir papildo statutą;
 - 14.2.4 priima sprendimą dėl Rūmų reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo;
 - 14.2.5 tvirtina Rūmų metinę finansinę atskaitomybę;
 - 14.2.6 tvirtina Rūmų revizijos komisijos pateiktą Rūmų finansinės veiklos ataskaitos išvadą;
 - 14.2.7 sprendžia kitus šiame statute ir Rūmų įstatyme numatytus klausimus.
- 14.3 Visuotinis narių susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė narių, išskyrus pakartotinio susirinkimo atvejį.
- 14.4 Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra visuotinio narių susirinkimo pirmininko balsas. Sprendimas dėl 14.2.4 punkto priimamas ne mažiau kaip 2/3 dalyvaujančių Rūmų narių balsų dauguma.

14.5 Rūmų tarybos sprendimu gali būti šaukiamas ir neeilinis visuotinis narių susirinkimas. Jis turi būti sušauktas, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/5 Rūmų narių, Rūmų taryba arba revizijos komisija. Neeilinio visuotinio narių susirinkimo sušaukimo iniciatoriai Rūmams pateikia paraišką, kurioje turi būti nurodytos Rūmų susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, pateikti pasiūlymai dėl datos, vietos ir darbotvarkės. Rūmų Taryba turi apsvarstyti paraišką ne vėliau, kaip per 14 darbo dienų po jos gavimo, o neeilinis visuotinis narių susirinkimas turi įvykti ne vėliau kaip per 30 dienų nuo Rūmų Tarybos teigiamo sprendimo priėmimo dienos.

14.6 Rūmų taryba visuotinius narių susirinkimus šaukia, raštu pranešdama apie visuotinio narių susirinkimo ar neeilinio visuotinio narių susirinkimo datą ir pateikia susirinkimo darbotvarkę raštu (ar kitais teisės aktuose numatytais būdais, atitinkančiais rašytinę formą) ne vėliau kaip likus 30 dienų iki susirinkimo dienos.

14.7 Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, Rūmų taryba ne vėliau kaip po vieno mėnesio sušaukia pakartotinį narių susirinkimą. Pakartotinis narių susirinkimas turi teisę priimti neįvykusio visuotinio narių susirinkimo darbotvarkės klausimų sprendimus, išskyrus sprendimą dėl Rūmų reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo, nepaisydamas dalyvaujančių narių skaičiaus.

14.8 Į visuotinio narių susirinkimo darbotvarkę turi būti įtraukiami papildomi darbotvarkės klausimai, jeigu juos siūlo ne mažiau kaip 1/5 Rūmų narių. Siūlymus jie pateikia raštu kartu su sprendimo projektu, ne vėliau kaip likus 20 dienų iki paskelbtos Rūmų susirinkimo dienos. O Rūmų nariai turi būti informuojami apie papildymus ne vėliau kaip likus 10 dienų iki visuotinio narių susirinkimo.

14.9 Visuotinis narių susirinkimas neturi teisės svarstyti ir priimti sprendimų darbotvarkėje nepaskelbtais klausimais.

14.10 Visuotiniame narių susirinkime balsuojama atviru balsavimu, bet esant pasiūlymui, gali nuspręsti balsuoti slaptai. Už tokį sprendimą turi balsuoti daugiau nei 1/2 dalyvaujančių Rūmų narių. Teisę inicijuoti slaptą balsavimą turi kiekvienas Rūmų narys.

14.11 Visuotiniame narių susirinkime dalyvaujantys nariai registruojami registracijos sąrašė, kurį pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. 14.12 Visuotinio narių susirinkimo darbą pradeda Rūmų pirmininkas ar jo įgaliotas vicepirmininkas. Jis pirmininkauja iki susirinkimo pirmininko bei jo pavaduotojų išrinkimo. Visuotinis narių susirinkimas renka ir sekretoriatą, kuris protokoluoja susirinkimą. Protokolą pasirašo visuotinio narių susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.

14.13 Balsams skaičiuoti visuotinio narių susirinkimas išrenka balsų skaičiavimo komisiją.

14.14 Kiekvienas Rūmų narys visuotiniame narių susirinkime turi po vieną balsą. Garbės nariai gali dalyvauti visuotinio narių susirinkime be balso teisės.

14.15 Visuotinio narių susirinkimo sprendimai teismine tvarka gali būti pripažinti negaliojančiais, jeigu:

14.15.1 klausimas, dėl kurio priimtas sprendimas, statuto nustatyta tvarka nebuvo įrašytas į susirinkimo darbotvarkę;

14.15.2 sprendimas prieštarauja Rūmų statutui, LR Asociacijų įstatymui ar kitiems teisės aktams;

14.15.3 kitais Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais atvejais.

14.16 Visuotinio narių susirinkimo sprendimai gali būti apskūsti teismui įstatymais nustatytais terminais.

15 straipsnis. Konferencija

- 15.1 Konferencija – tai dalį visuotinio narių susirinkimo teisių turintis organas.
- 15.2. Konferencija šaukiama vietoje visuotinio narių susirinkimo tuomet, kai nereikia vykdyti 14.2.4 ir 14.2.3 punktuose numatytų funkcijų, bet vykdomos kitos, šios statuto visuotiniam narių susirinkimui nustatytos funkcijos.
- 15.3 Konferenciją sudaro, joje dalyvauja ir balsuoja Rūmų narių atstovai (delegatai), kurie turi po 1 (vieną) balsą konferencijoje. Garbės nariai gali dalyvauti konferencijoje be balso teisės.
- 15.4 Delegatai renkami pagal Rūmų tarybos nustatytą atstovavimo konferencijoje tvarką, t.y. 3 (trys) nariai nuo kiekvieno komiteto arba vadovaujantis kitokiu tarybos sprendimu. Į konferenciją, turintys teisę balsuoti, be rinkimų kviečiami Rūmų tarybos pirmininkas, Rūmų tarybos vicepirmininkai, Rūmų tarybos nariai, SG ir NM sektorių vadovai, direktorius, komitetų pirmininkai ir kt.
- 15.5 Konferenciją šaukia ir ne vėliau kaip prieš 15 (penkioliką) kalendorinių dienų jo darbotvarkę skelbia Rūmų taryba. Tarybos nutarimu gali būti šaukiama neeilinė konferencija.
- 15.6 Konferencija yra teisėta, jeigu joje dalyvauja daugiau kaip pusė Rūmų delegatų, o priimti nutarimai yra teisėti, kai už juos balsuoja daugiau kaip pusė Rūmų delegatų dalyvaujančių konferencijoje. Visi delegatai turi lygias teises.
- 15.7 Konferencijai pirmininkauja Rūmų pirmininkas arba jo įgaliotas vienas iš vicepirmininkų.
- 15.8 Konferencijos delegatai yra registruojami registracijos sąrašė, kurį pasirašo konferencijos pirmininkas ir sekretorius.
- 15.9 Konferencijos posėdžiai turi būti protokoluojami. Protokole nurodoma posėdžio darbotvarkė, priimti nutarimai, balsavimo rezultatai. Protokolą pasirašo konferencijos pirmininkas ir sekretorius.
- 15.10 Jeigu konferencijoje nėra kvorumo, ne vėliau kaip per penkiolika kalendorinių dienų turi būti sušaukta pakartotinė konferencija, kuri gali priimti nutarimus neįvykusios konferencijos darbotvarkės klausimais, nepriklausomai nuo to, kiek delegatų joje dalyvauja.

16 straipsnis. Rūmų taryba

- 16.1 Rūmų Taryba yra kolegialus Rūmų valdymo organas, renkamas visuotiniame narių susirinkime arba konferencijoje 3 metų kadencijai.
- 16.2 Rūmų taryboje yra 17 tarybos narių.
- 16.3 Rūmų tarybos darbą organizuoja tarybos pirmininkas ir vicepirmininkai.
- 16.4 Į Rūmų tarybą negali būti renkami Garbės nariai, tarybos nariais negali būti revizijos komisijos, etikos ir procedūrų komisijos nariai.
- 16.5 Naujos kadencijos Rūmų tarybos narių kandidatūras teikia besibaigiančios kadencijos Rūmų taryba. Visuotinio narių susirinkimo ar konferencijos metu pasiūlyti kandidatūras gali ir Rūmų nariai (vienas narys gali pateikti ne daugiau kaip vieną Rūmų tarybos nario kandidatūrą).
- 16.6 Laikoma, kad į Rūmų tarybą yra išrinkti tie kandidatai, kurie surinko daugiausiai balsų. Tuo atveju, jeigu keli kandidatai surinko vienodą skaičių balsų, tačiau dėl nustatyto Rūmų tarybos narių skaičiaus ne visi nariai gali patekti į Rūmų tarybą, rengiamas pakartotinis balsavimas dėl likusių laisvų vietų. Jame dalyvauja tik vienodą balsų skaičių surinkę kandidatai. Pakartotinis balsavimas rengiamas tokia pat tvarka, kaip ir pirmasis balsavimas. Pakartotiniai balsavimai rengiami tol, kol išrenkamas nustatytas Rūmų tarybos narių skaičius.

17 straipsnis. Rūmų tarybos funkcijos ir kompetencija

17.1 Rūmų taryba:

- 17.1.1 šaukia visuotinį narių susirinkimą ir konferenciją;
- 17.1.2 vadovauja Rūmų veiklai tarp visuotinių narių susirinkimų ir konferencijų, užtikrina jų sprendimų įgyvendinimą ir kontroliuoja jų vykdymą;
- 17.1.3 priimami sprendimai dėl narių tapimo Rūmų Garbės nariais;
- 17.1.4 nustato Rūmų vicepirmininkų įgaliojimus, patvirtina Rūmų pirmininko ir vicepirmininkų darbo reglamentus ir kontroliuoja, kaip jų laikomasi;
- 17.1.5 skiria ir atšaukia Rūmų direktorių, nustato jo įgaliojimus, patvirtina darbo reglamentą ir kontroliuoja, kaip jo laikomasi;
- 17.1.6 steigia ir formuoja Rūmų komitetus, tvirtina ir atšaukia jų pirmininkus, nustato jo įgaliojimus, patvirtina darbo reglamentus ir kontroliuoja, kaip jų laikomasi;
- 17.1.7 tvirtina SG ir NM sektorių vadovus, nustato jo įgaliojimus, patvirtina darbo reglamentus ir kontroliuoja, kaip jų laikomasi;
- 17.1.8 tvirtina profesinės veiklos ekspertų komisijos narių skaičių, sudėtį ir darbo reglamentą;
- 17.1.9 tvirtina profesinės Etikos kodeksą;
- 17.1.10 priima sprendimą dėl asociacijos būstinės adreso keitimo;
- 17.1.11 priima sprendimus dėl įmonių ir organizacijų steigimo, įskaitant informavimo priemones;
- 17.1.12 priima sprendimus dėl Rūmų filialų ir atstovybių steigimo, reorganizavimo ir jų veiklos nutraukimo;
- 17.1.13 priima sprendimus dėl stojimo į kitas organizacijas, tame tarpe ir tarptautines;
- 17.1.14 nustato darbuotojų skaičių, konkrečius darbuotojų etatus, jų darbo funkcijas;
- 17.1.15 priima sprendimus dėl asmenų priėmimo į darbą ir atleidimo iš darbo Rūmuose;
- 17.1.16 priima sprendimus dėl asmenų priėmimo į Rūmų narius;
- 17.1.17 sprendžia dėl Rūmų narių pašalinimo;
- 17.1.18 tvirtina metinį Rūmų darbo planą, biudžetą bei ataskaitas apie jų vykdymą;
- 17.1.19 atsiskaito už kadencijos laikotarpį visuotiniams narių susirinkimui ar konferencijai, pateikiant ataskaitą;
- 17.1.20 tvirtina Rūmų pirmininko, direktoriaus ir vyriausiojo finansininko ataskaitas;
- 17.1.21 priima sprendimus dėl Rūmų turto disponavimo;
- 17.1.22 nustato Rūmų nario mokesčių ir kitų tikslinių įnašų dydį, nario mokesčių mokėjimo tvarką;
- 17.1.23 nustato Rūmų teikiamų paslaugų įkainius;
- 17.1.24 užtikrina duomenų apie Rūmų veiklą viešumą ir prieinamumą;
- 17.1.25 nustato informacijos apie Rūmų veiklą teikimo tvarką;
- 17.1.26 organizuoja Rūmų narių kvalifikacijos tobulinimo tvarką, nustato reikalavimus Rūmų narių kvalifikacijai, būdus jai įvertinti;
- 17.1.27 sprendžia klausimus dėl Rūmų drausmės bylų iškelimo Rūmų nariams, praneša suinteresuotoms institucijoms apie šių bylų sprendimus;
- 17.1.28 Rūmų tarybos posėdžiuose svarsto Rūmų tarybos narių, direkcijos ir kitų Rūmų narių pateiktus ir į dienotvarkę įtrauktus klausimus;
- 17.1.29 vykdo kitas šiame statute, LR Rūmų įstatyme bei kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, kurios nepriskirtos visuotinio narių susirinkimo ar konferencijos kompetencijai.

18 straipsnis. Rūmų pirmininkas ir vicepirmininkai

18.1. Rūmų pirmininkas ir vicepirmininkai visuotiniame narių susirinkime ar konferencijoje renkami 3 (trejų) metų laikotarpiui ne daugiau kaip 1 (vienai) kadencijai.

18.2. Rūmų pirmininko kandidatūrą visuotiniam narių susirinkimui ar konferencijai teikia Rūmų taryba ir Rūmų nariai visuotinio narių susirinkimo ar konferencijos metu (vienas narys gali pateikti ne daugiau kaip vieną Rūmų pirmininko kandidatūrą).

18.3. Renkant Rūmų pirmininką pristatomos visos kandidatūros. Pristačius kandidatūras, Rūmų nariai balsuoja už jų remiamą kandidatą. Laimi kandidatas, kuris surenka daugiau kaip 1/2 visų visuotiniame narių susirinkime ar konferencijoje dalyvavusių Rūmų narių balsų. Tuo atveju, jeigu nei vienas iš kandidatų nesurenka daugiau kaip 1/2 visų visuotiniame narių susirinkime ar konferencijoje dalyvavusių narių balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame Rūmų nariai balsuoja už du daugiausiai balsų pirmame balsavime surinkusius kandidatus. Pakartotiniame balsavime laimi kandidatas, kuris surenka daugiau balsų.

18.4. Vicepirmininkų kandidatūras pasiūlo išrinktas Rūmų pirmininkas. Pristačius vicepirmininkų kandidatūras, Rūmų nariai balsuoja už kandidatus. Jie laikomi išrinkti, jeigu surenka daugiau kaip 1/2 visų visuotiniame narių susirinkime ar konferencijoje dalyvavusių Rūmų narių balsų. Tuo atveju, jeigu kandidatas(-ai) nesurenka daugiau kaip 1/2 visų visuotiniame narių susirinkime ar konferencijoje dalyvavusių narių balsų, Rūmų pirmininkas teikia naują(-as) vicepirmininko kandidatūrą (-as) ir rengiamas pakartotinis balsavimas. Pakartotiniame balsavime išrenkami tas (tie) kandidatas (-ai), kuris(-ie) surenka daugiau kaip 1/2 visų visuotiniame narių susirinkime ar konferencijoje dalyvavusių narių balsų.

19 straipsnis. Rūmų pirmininko ir vicepirmininkų funkcijos bei kompetencija

19.1. Rūmų pirmininkas – vienasmenis valdymo organas:

19.1.1 atstovauja Rūmus santykiuose su kitomis organizacijomis bei valstybės ir savivaldybių institucijomis, taip pat užsienio valstybių organizacijomis;

19.1.2 organizuoja Rūmų tarybos darbą ir yra jos pirmininkas, atsako už tarybos nutarimų vykdymą;

19.1.3 organizuoja Rūmų darbą;

19.1.4 pasirašo Rūmų tarybos sprendimus, išvadas ir posėdžių protokolus ir kt. dokumentus;

19.1.5 dirba, vadovaudamasis Rūmų tarybos patvirtintu darbo reglamentu;

19.1.6 Rūmų pirmininkas atsiskaito visuotiniam narių susirinkimui ar konferencijai ne rečiau, kaip kartą per metus. Už savo veiklą jis atsako pagal LR įstatymus. Jeigu Rūmų pirmininkas dėl savo kaltės padaro žalą Rūmams, jis privalo ją atlyginti LR teisės aktų nustatyta tvarka;

19.1.7 Rūmų pirmininkas negali užimti kitų vadovaujančių pareigų, kurios nesuderinamos su profesinės etikos kodekso nuostatomis, bei sukurtų interesų konfliktą tarp pirmininko privačių interesų ir jo užimamų pareigų;

19.1.8 Atlygį Rūmų pirmininkui atskiru sprendimu nustato Rūmų taryba;

19.2 Vicepirmininkai:

19.2.1 vykdo Rūmų pirmininko jiems deleguotus įgaliojimus, dirba, vadovaudamiesi Rūmų tarybos patvirtintu darbo reglamentu;

19.2.2 Rūmų pirmininko pavedimu, atstovauja Rūmus santykiuose su kitomis organizacijomis, vyriausybinėmis bei savivaldybių institucijomis, taip pat užsienio valstybių organizacijomis;

19.2.3 Rūmų pirmininko pavedimu, atlieka jo funkcijas Rūmų pirmininko atostogų, išvykų ar ligos metu. Rūmų pirmininką pavaduoja jo paskirtas Rūmų vicepirmininkas;

19.3 Rūmų pirmininkas ir vicepirmininkai eina pareigas tol, kol bus išrinkti naujas Rūmų pirmininkas ir vicepirmininkai;

19.4 Darbo sutartį su Rūmų pirmininku jo kadencijos laikotarpiui sudaro visuotinio narių susirinkimo ar konferencijos įgaliotas asmuo.

19.5 Rūmų vicepirmininkams gali būti kompensuojamos išlaidos Rūmų tarybos nustatyta tvarka.

20 straipsnis. Rūmų pirmininko ir vicepirmininkų, Rūmų tarybos ir Rūmų tarybos narių įgaliojimų atšaukimo tvarka

20.1 Rūmų pirmininkas, vicepirmininkai, Rūmų tarybos narys atsistatydina arba yra nušalinami nuo pareigų, jeigu dėl sveikatos būklės ar kitų objektyvių priežasčių jie negali atlikti užduočių, susijusių su jų pareigomis.

20.2 Jeigu Rūmų pirmininkas, vicepirmininkai, Rūmų tarybos nariai ir Rūmų taryba *in corpore* netinkamai atlieka savo pareigas ar pažeidžia profesinės etikos kodekso reikalavimus, tai gali būti atšaukti iš pareigų, nepasibaigus kadencijai. Rūmų pirmininkas, vicepirmininkai, Rūmų taryba *in corpore* ar atskiri jos nariai atšaukiami visuotinio narių susirinkimo ar konferencijos metu, kuris turi būti sušauktas ne vėliau kaip per 30 dienų.

20.3 Rūmų pirmininko pareigas iki naujo Rūmų pirmininko išrinkimo laikinai eina Rūmų pirmininko paskirtas Rūmų vicepirmininkas, o jam nesant - Rūmų tarybos paskirtas Rūmų tarybos narys.

20.4 Rūmų pirmininkas atsistatydina, pateikdamas prašymą dėl darbo sutarties nutraukimo. Atsistatydinimo procedūra ir kiti, su tuo susiję, klausimai pateikti Rūmų tarybos patvirtintame pirmininko darbo reglamente.

20.5 Rūmų tarybos narys, blogai atliekantis savo pareigas arba pažeidęs profesinės etikos kodekso reikalavimus, nepasibaigus jo kadencijai, gali būti atšauktas iš pareigų ½ visuotinio susirinkimo ar konferencijos dalyvių balsų dauguma.

20.6 Rūmų pirmininkas ir vicepirmininkai, blogai atliekantys savo pareigas arba pažeidę profesinės etikos kodekso reikalavimus, nepasibaigus jų kadencijai, gali būti atšaukti iš pareigų ½ visuotinio narių susirinkimo ar konferencijos dalyvių balsų dauguma.

20.7 Rūmų tarybos *in corpore* atšaukimo klausimą svarsto visuotinis narių susirinkimas ar konferencija, kai to reikalauja ne mažiau kaip 2/3 Rūmų narių. Rūmų taryba *in corpore* atšaukiama visuotiniame narių susirinkime ar konferencijoje 2/3 Rūmų narių balsų dauguma.

20.8 Atšaukus Rūmų pirmininką, vicepirmininkų, Rūmų tarybą *in corpore* ar atskirą jos narį, tame pačiame visuotiniame narių susirinkime ar konferencijoje privalo būti išrinkti naujas Rūmų pirmininkas ir vicepirmininkai, atskiri Rūmų tarybos nariai bei Rūmų taryba *in corpore*.

21 straipsnis. Rūmų direkcija

21.1 Rūmų veiklą pagal kompetenciją administruoja Rūmų direkcija, su kurios nariais sudaromos darbo sutartys.

21.2 Rūmų direkcijai vadovauja Rūmų direktorius.

21.3 Rūmų direktorių neterminuotam laikotarpiui skiria ir atleidžia, taip pat jo atlyginimų dydį nustato Rūmų taryba. Darbo sutartį su Rūmų direktoriumi sudaro Rūmų pirmininkas.

21.4 Inicijuoti Rūmų direktoriaus atleidimo procedūrą Rūmų tarybos sprendimu gali ne mažiau kaip ½ Rūmų tarybos narių. Rūmų direktorius atleidžiamas Rūmų tarybos sprendimu, jeigu už jį balsuoja ½ Rūmų tarybos narių.

21.5 Rūmų direktorius:

21.5.1 vadovauja Rūmų direkcijai;

21.5.2 Rūmų vardu, pagal suteiktus Rūmų pirmininko įgaliojimus, sudaro sandorius bei veikia santykiuose su kitomis institucijomis ir trečiaisiais asmenimis;

21.5.3 priima ir atleidžia iš darbo Rūmų direkcijos ir kitus darbuotojus, pagal suteiktus Rūmų tarybos įgaliojimus nustato jų atlyginimų dydžius ir premijavimo tvarką;
21.5.4 sudaro būtinas darbo sąlygas Rūmų tarybai, komitetams, komisijomis ir kt. organams;
21.5.5 vykdo visuotinio narių susirinkimo ar konferencijos, Rūmų tarybos, Rūmų pirmininko, vicepirmininkų nutarimus ir pavedimus, atitinkančius direktoriaus kompetenciją;
21.5.6 atsako už Rūmų tarybos patvirtinto biudžeto laikymąsi ir teikia siūlymus jį koreguoti;
21.5.7 tvarko Rūmų turtą ir atsako už efektyvų jo naudojimą;
21.5.8 vykdo kitą veiklą pagal Rūmų tarybos patvirtintą Direkcijos darbo reglamentą;
21.5.9 naudojami teisėmis, nurodytomis Rūmų tarybos patvirtintame darbo reglamente.
21.6 Kiti direkcijos darbuotojai vykdo savo veiklą, vadovaudamiesi Rūmų tarybos patvirtintais darbo reglamentais ir direktoriaus nurodymais. Darbo sutartis su jais sudaro Rūmų direktorius.

VI SKYRIUS RŪMŲ PROFESINĖS VEIKLOS EKSPERTŲ KOMISIJA

22 straipsnis. Rūmų profesinės veiklos ekspertų komisija

22.1 Rūmų profesinės veiklos ekspertų komisijos narių skaičių, sudėtį 3 metų kadencijai tvirtina Rūmų taryba.

22.2 Rūmų profesinės veiklos ekspertų komisija, vykdo ekspertavimo veiklą, susijusią su SG ir NM sričių asmenų kvalifikacija bei teikiamų paslaugų kokybe, išduoda SG ir NM praktikos sertifikatus ir Rūmų vardu priima visus sprendimus, susijusius su SG ir NM praktikos sertifikavimu. Taip pat komisija vykdo ir kitą, Rūmų tarybos patvirtintame reglamente nurodytą, veiklą. Rūmų profesinės veiklos ekspertų komisijos išvadų pagrindu licencijavimo komisija išduoda Rūmų nariams SG ir NM veiklos licencijas.

22.3 Rūmų profesinės veiklos ekspertų komisiją sudaro Rūmų komitetų deleguoti ekspertai (po vieną ekspertą iš kiekvieno komiteto) bei kviečiami iš išorės autoritetingi, nusipelnę ir pripažinti šalies bei užsienio visuomenėje SG ir NM specialistai ir veikėjai. Komisijai vadovauja išrinktas iš komisijos narių ir Rūmų tarybos patvirtintas komisijos pirmininkas.

22.4 Atskiriems klausimams spręsti iš esamų Rūmų profesinės veiklos ekspertų komisijos narių bei iš išorės kviečiamų ekspertų, suformuojamas specialios ekspertinės grupės, t.y. laikinosios darbo grupės Rūmų profesinės veiklos ekspertų komisijos sudėtyje, skirtos konkrečiam klausimui spręsti.

22.5 Rūmų profesinės veiklos ekspertų komisijos pirmininkas ir/ar nariai, blogai atliekantys savo pareigas arba pažeidę profesinės etikos kodekso reikalavimus, nepasibaigus kadencijai gali būti atšaukti iš pareigų ½ Rūmų tarybos narių balsų dauguma.

22.6 Rūmų profesinės veiklos ekspertų komisijos posėdžius šaukia jos pirmininkas.

22.7 Rūmų profesinės veiklos ekspertų komisija sprendimus gali priimti, kai posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 komisijos narių. Priimti sprendimai yra teisėti, kai už juos balsuoja ne mažiau kaip 1/2 posėdyje dalyvavusių komisijos narių. Nariai turi lygias balso teises. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, balsavimo baigtį lemia komisijos pirmininko balsas.

22.8 Rūmų profesinės veiklos ekspertų komisijos posėdžiai protokoluojami.

VII SKYRIUS KOMITETAIR KOMISIJOS

23 straipsnis. Profesinės veiklos komitetai

23.1 Rūmuose veikia profesiniai komitetai, suskirstyti į du sektorius: SG ir NM. Sektoriams vadovauja SG ir NM sektorių vadovai, ataskaitingi Rūmų tarybai, o jų įgaliojimai apibrėžti darbo reglamente.

23.2 Komiteto funkcijos:

23.2.1 rengia savo srities veiklą reglamentuojančius dokumentus;

23.2.2 formuoja savo srities metodikų aprašus, kurie parodo metodikos pagrįstumą ir specialistų, vartojančių šią metodiką, kvalifikaciją;

23.2.3 pateikia ekspertines nuomones;

23.2.4 svarsto finansinius, einamuosius klausimus komiteto kompetencijai priklausančiose veiklos srityse;

23.2.5 atlieka kitas, komitetų steigimo ir tipiniame veiklos reglamente nurodytas, funkcijas.

23.3 Profesinės veiklos komitetus steigia ir tvirtina trejiems metams Rūmų taryba, kuri taip pat tvirtina vieneriems metams ir atšaukia jų pirmininkus, tvirtina komitetų darbo reglamentus bei kontroliuoja, kaip jų laikomasi. Komitetų steigimą reglamentuoja Rūmų tarybos patvirtintas komitetų steigimo ir tipinis veiklos reglamentas.

23.4 Visų profesinės veiklos komitetų skaičių ir sąrašą nustato bei kontroliuoja Rūmų taryba.

23.5 Komiteto sudėtį formuoja komiteto veiklos reglamentą parengęs iniciatorius arba komiteto pirmininkas, kuris renkamas iš komiteto narių ir kandidatūra teikiama tvirtinti Rūmų tarybai vienerių metų kadencijai. Ataskaitinių metų gale komiteto pirmininkas atsiskaito už komiteto veiklą ir paliekamas dar vienerių metų kadencijai arba keičiamas kitu. Apie tai sprendžia Rūmų taryba.

23.6 Profesinės veiklos klausimams spręsti komitetuose veikia komitetų profesinės veiklos ekspertai arba komitetų profesinės veiklos ekspertų grupės, kuriuos renka komiteto nariai iš savo tarpo. Vienas profesinės veiklos ekspertas iš komiteto renkamas į profesinės veiklos ekspertų komisiją.

23.7 Komiteto darbas organizuojamas, remiantis Rūmų tarybos patvirtintu komitetų steigimo ir tipiniu veiklos reglamentu ir jo pagrindu parengtu vienos ar kitos srities komiteto darbo reglamentu ir kitais dokumentais.

24 straipsnis. Nefprofesinės veiklos komisijos

24.1 Rūmų taryba Rūmų tikslams pasiekti ir uždaviniams įgyvendinti steigia nuolatinės nefprofesinės veiklos komisijas. Jų veiklos trukmę ir veiklos reglamentą nustato Rūmų taryba atskirtu nutarimu.

24.2 Rūmų nefprofesinės veiklos komisijas (išskyrus licencijavimo komisiją) steigia Rūmų taryba, kuri taip pat tvirtina ir atšaukia jų sudėtis, pirmininkus, nustato samdomų darbuotojų skaičių, konkrečius darbuotojų etatus, jų darbo funkcijas, tvirtina komisijų darbo reglamentus bei kontroliuoja, kaip jų laikomasi.

24.3 Visų nefprofesinės veiklos komisijų skaičių ir sąrašą (išskyrus licencijavimo komisiją) nustato bei kontroliuoja Rūmų taryba.

24.4 Trumpalaikiams ar siauresnės paskirties klausimams, konkretiems pavedimams vykdyti Rūmų taryba gali sudaryti laikinąsias komisijas. Jos formuojamos ne ilgesniam, kaip vienerių metų laikotarpiui.

VIII SKYRIUS LICENCIJAVIMO IR SERTIFIKAVIMO TVARKA

25 straipsnis. Kvalifikacijos įvertinimas, licencijavimas ir sertifikavimas

25.1 Asmenų, užsiimančių SG ir NM veikla, kvalifikaciją teisės aktų nustatyta tvarka įvertina Rūmų profesinės veiklos ekspertų komisija. Šios komisijos išvadų pagrindu išduodamos veiklos licencijos ir sertifikatai.

25.2 SG ir NM veiklos licencijos ir/ar sertifikatai išduodami tik Rūmų nariams.

25.3 SG ir NM praktikos sertifikatus išduoda ir visus sprendimus, susijusius su SG ir NM praktikos sertifikavimu Rūmų vardu priima Rūmų profesinės veiklos ekspertų komisija.

25.4 Licencijoms išduoti Rūmuose sudaryta nuolatinė licencijavimo neprofesinės veiklos komisija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka išduoda SG ir NM praktikos licencijas, sustabdo licencijos galiojimą arba ją panaikina.

25.5 Licencijavimo komisija sudaroma iš 7 asmenų arba kito Rūmų tarybos patvirtinto asmenų skaičiaus. Asmenis į licencijavimo komisiją skiria iš narių tarpo – Rūmų taryba, iš ministerijos - Sveikatos apsaugos ministras.

25.6 Licencijavimo komisija, priėmusi sprendimą išduoti, sustabdyti ar panaikinti licencijos galiojimą, privalo per 5 darbo dienas šį sprendimą įrašyti į licencijų registrą.

25.7 Licencijavimo komisijai suteiktus įgaliojimus, jų teises ir pareigas reglamentuoja Lietuvos sveikos gyvensenos ir natūraliosios medicinos rūmų įstatymas ir kt. įstatymai, licencijavimo taisyklės bei licencijavimo komisijos darbo reglamentas, kurį patvirtina Rūmų taryba.

25.8 Profesinės veiklos sertifikavimo tvarką Rūmų nariams nustato Rūmų taryba.

IX SKYRIUS PROFESINĖS VEIKLOS ETIKOS KODEKSAS. PROCEDŪRŲ IR ETIKOS KOMISIJA.

26 straipsnis. Profesinės veiklos etikos kodeksas

26.1 Profesinės veiklos etikos kodeksą (toliau etikos kodeksą) ir jo papildymus bei pakeitimus tvirtina Rūmų taryba.

26.2 Etikos kodeksas tvirtinamas, keičiamas ir papildomas Rūmų tarybos nutarimu, kai tokiam projektui balsavimu pritaria ne mažiau kaip ½ Rūmų tarybos posėdyje dalyvaujančių tarybos narių.

26.3 Etikos kodeksas įtvirtina pagrindines Rūmų narių elgesio normas ir principus, kurių tiesiogiai nereglamentuoja norminiai ir vietiniai teisės aktai bei darbo sutartys. Etikos kodekso nuostatos galioja visiems be išimties Rūmų nariams ir jų darbuotojams/įgaliotiems atstovams.

26.4 Etikos kodekse taip pat numatomos Rūmų narių ir jų darbuotojų/įgaliotų atstovų elgesio svarstymo procedūros, poveikio priemonės Rūmų nariams ir jų darbuotojams/įgaliotiems atstovams, pažeidusiems etikos kodekso nuostatas bei Rūmų institucijų, įgyvendinančių etikos kodekso nuostatas, įgaliojimai.

26.5 Rūmų narių ir jų darbuotojų/įgaliotų atstovų veiksmų atitiktį etikos kodekso nuostatomis vertina etikos ir procedūrų komisija.

27 straipsnis. Etikos ir procedūrų komisija

27.1 Etikos ir procedūrų komisija renkama visuotiniame narių susirinkime ar konferencijoje 3 metų kadencijai.

27.2 Etikos ir procedūrų komisiją sudaro 5 nariai. Etikos ir procedūrų komisijos narių sąrašą visuotiniam narių susirinkimui arba konferencijai teikia Rūmų taryba. Tuo atveju, jeigu daugiau kaip 1/2 dalyvavusių Rūmų narių balsuoja už Etikos ir procedūrų komisijos narių

sąrašą, laikoma, kad sąrašui pritarta. Priešingu atveju, Rūmų taryba teikia kitą sąrašą. Rūmų taryba tol teikia pasiūlymus dėl etikos ir procedūrų komisijos narių sąrašo, kol ji išrenkama.

27.3 Etikos ir procedūrų komisijos narys išrenkamas ne daugiau kaip 2 kadencijoms iš eilės.

27.4 Etikos ir procedūrų komisijai pirmininkauja etikos ir procedūrų komisijos pirmininkas, kurį iš savo narių renka etikos ir procedūrų komisija. Taip pat iš savo tarpo išrenkami pirmininko pavaduotojas ir sekretorius.

27.5 Etikos ir procedūrų komisijos veiklą reglamentuoja statutas, etikos kodeksas, etikos ir procedūrų komisijos darbo reglamentas ir kiti LR teisės aktai. Etikos ir procedūrų komisijos darbo reglamentą tvirtina Rūmų taryba.

27.6 Etikos ir procedūrų komisija bei atskiri jos nariai atšaukiami tokia pat tvarka, kaip ir Rūmų pirmininkas, vicepirmininkai arba Rūmų taryba. Atšaukus etikos ir procedūrų komisiją ar atskirus jos narius, tame pačiame visuotiniame narių susirinkime ar konferencijoje privalo būti išrinkta nauja etikos ir procedūrų komisija ar nauji jos nariai, vietoje atšauktų narių.

27.7 Etikos ir procedūrų komisijos funkcijos:

27.7.1 vadovaudamasi statutu, etikos kodeksu, etikos ir procedūrų komisijos darbo reglamentu ir kitais LR teisės aktais, nagrinėja Rūmų narių drausmės bylas dėl etikos kodekso pažeidimų;

27.7.2 svarsto ginčytinus, su profesine etika susijusius klausimus;

27.7.3 vadovaujasi demokratijos ir viešumo principais;

27.8 Etikos ir procedūrų komisija gali skirti šias nuobaudas:

27.8.1 įspėjimą;

27.8.2 papeikimą;

27.8.3 nuobaudų galiojimo laikas – vieneri metai.

27.9 Už grubius Rūmų statuto ir profesinės etikos pažeidimus etikos ir procedūrų komisija turi teisę:

27.9.1 siūlyti Rūmų tarybai šalinti iš Rūmų jos narius;

27.9.2 teikti siūlymą licencijavimo komisijai sustabdyti SG ir NM praktikos licencijos galiojimą iki vienerių metų;

27.9.3 teikti siūlymą licencijavimo komisijai panaikinti SG ir NM praktikos licencijos galiojimą;

27.9.4 teikti pasiūlymus dėl sertifikatų pripažinimo negaliojančiais;

27.9.5 taikyti kitas reglamente nustatytas, įstatymams neprieštaraujančias poveikio priemones.

27.10 Etikos ir procedūrų komisija paprasta balsų dauguma turi teisę priimti sprendimą dėl Rūmų tarybos sprendimo pašalinti Rūmų narį panaikinimo ir šio asmens narystės atstatymo Rūmuose.

27.11 Etikos ir procedūrų komisijos nariais gali būti asmenys, turintys ne mažesnę kaip 7 metų profesinę patirtį SG ir NM srityse. Jie privalo vengti interesų konflikto tarp etikos ir procedūrų komisijos nario privačių interesų ir jo pareigų, atstovauti visuomenės interesams. Etikos ir procedūrų komisijos narys privalo elgtis taip, jog visuomenėje nekiltų abejonių dėl tokio konflikto buvimo.

27.12 Etikos ir procedūrų komisija gali nagrinėti bylas, jeigu posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 4 nariai.

27.13 Sprendimai priimami paprastąja balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia etikos ir procedūrų komisijos pirmininko, o šio nesant - jo pavaduotojo balsas. Sprendimai dėl teikimo licencijavimo komisijai panaikinti asmens licencijos galiojimą priimami 2/3 posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma.

27.14 Etikos ir procedūrų komisija, priėmusi sprendimą, privalo ne vėliau kaip per 14 dienų nuo sprendimo priėmimo dienos, jį pateikti Rūmų tarybai bei atitinkamoms Rūmų komisijoms ir Rūmų nariui, kurio drausmės byla buvo išnagrinėta.

27.15 Etikos ir procedūrų komisijos nariai privalo laikyti paslapyje informaciją, kurią sužinojo nagrinėdami drausmės bylas, kuri pripažinta komercine (gamybos) paslaptimi, ir nenaudoti jos asmeninei arba kitų asmenų naudai.

27.16 Etikos ir procedūrų komisijos sprendimai gali būti apskūsti LR įstatymų nustatyta tvarka.

X SKYRIUS TURTO IR LĖŠŲ ŠALTINIAI BEI FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

28 straipsnis. Rūmų turtas ir pajamų šaltiniai

28.1 Turto ir pajamų šaltiniai turi atitikti LR veikiančių teisės aktų reikalavimus.

28.2 Rūmų pajamų šaltiniai:

28.2.1 Statute numatytas stojamasis nario mokestis;

28.2.2 Rūmų nario mokesčiai;

28.2.3 kitos privalomosios bei tikslinės įmokos;

28.2.4 pajamos už suteiktas paslaugas;

28.2.5 narių neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;

28.2.6 vyriausybinių organizacijų ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšos;

28.2.7 kredito įstaigų palūkanos už saugomas lėšas;

28.3 Lėšoms, gaunamoms iš Lietuvos valstybės ar savivaldybių biudžetų, fondų bei kitų šaltinių, panaudoti turi būti sudaryta išlaidų sąmata.

28.4 Rūmų lėšos ir pajamos naudojami statute nurodytiems tikslams įgyvendinti, ilgalaikiam turtui, inventoriui įsigyti ir eksploatuoti. Rūmų samdomų darbuotojų, kitų kolegialių organų bei struktūrinių padalinių personalui išlaikyti bei jų veiklai organizuoti.

29 straipsnis. Rūmų turtinės teisės

29.1 Rūmai, vykdydami savo uždavinius, turi teisę:

29.1.1 turėti sąskaitas LR ir kitų valstybių bankuose;

29.1.2 pirkti ar kitais būdais įsigyti turtą, jį parduoti, nuomoti, keisti ar kitaip disponuoti;

29.1.3 sudaryti sutartis, skolintis lėšas bei kitą turtą.

29.2 Rūmų turtas ir lėšos tvarkomi, vadovaujantis LR Asociacijų įstatyme numatytais apribojimais.

30 straipsnis. Rūmų veiklos ataskaita

30.1 Rūmų tarybos vardu Rūmų pirmininkas kiekvienais metais turi parengti ir pateikti visuotiniam narių susirinkimui ar konferencijai kiekvienų praėjusių finansinių metų Rūmų veiklos ataskaitą.

30.2 Rūmų praėjusių finansinių metų veiklos ataskaita, saugoma Rūmų buveinėje, su ja susipažinti turi teisę kiekvienas suinteresuotas asmuo, pateikęs motyvuotą prašymą Rūmų tarybai ir gavęs jos teigiamą sprendimą. Teisė susipažinti su Rūmų veiklos ataskaita nesuteikia teisės jos kopijuoti ar kitais būdais dauginti bei platinti.

30.3 Rūmų veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

30.3.1 informacija apie Rūmų veiklą, įgyvendinant Statute nustatytus veiklos tikslus;

30.3.2 Rūmų narių skaičius finansinių metų pabaigoje;

30.3.3 Rūmų metinė finansinė atskaitomybė;

30.3.4 samdomų Rūmų darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje.

30.4 Rūmų veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato visuotinis narių susirinkimas ar konferencija.

31 straipsnis. Rūmų finansinės veikios kontrolė

31.1 Rūmų finansinę veiklą kontroliuoja revizijos komisija ir valstybės institucijos LR įstatymų nustatyta tvarka.

31.2 Rūmų finansinei atskaitomybei įvertinti gali būti samdoma audito įmonė.

32 straipsnis. Revizijos komisija

32.1 Revizijos komisija – tai kontrolės organas, renkamas visuotiniame narių susirinkime arba konferencijoje 3 metų kadencijai.

32.2 Rūmų revizijos komisija sudaroma iš 3 narių.

32.3 Revizijos komisijos narius renka visuotinis narių susirinkimas ar konferencija. Jeigu daugiau kaip 1/2 Rūmų susirinkime dalyvavusių narių balsuoja už Rūmų tarybos pasiūlytą revizijos komisijos narių sąrašą, laikoma, kad jie pritarė sąrašui. Priešingu atveju, teikiamas kitas pasiūlymas dėl revizijos komisijos narių sąrašo. Pasiūlymai dėl revizijos komisijos narių sąrašo teikiami tol, kol išrenkama revizijos komisija.

32.4 Kadencijos laikotarpiu, atsilaisvinus revizijos komisijos nario vietai, artimiausiame visuotiniame Rūmų narių susirinkime arba konferencijoje renkamas naujas revizijos komisijos narys.

32.5 Revizijos komisijos darbui vadovauja revizijos komisijos pirmininkas, kurį iš savo tarpo paprasta balsų dauguma išrenka komisijos nariai. Taip pat išrenkamas revizijos komisijos pirmininko pavaduotojas ir sekretorius.

32.6 Revizijos komisija klausimus sprendžia kolegialiai. Sprendimai priimami paprastąja balsų dauguma, o balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra pirmininko balsas. Revizijos komisijos išvados pateikiamos raštu.

32.7 Rūmų revizijos komisijos darbo tvarką nustato revizijos komisijos darbo reglamentas, kurį tvirtina Rūmų taryba.

32.8 Rūmų tarybos pritarimu revizijos komisija gali kviesti auditą.

32.9 Finansinės Rūmų veiklos auditas atliekamas ne rečiau kaip vieną kartą per Rūmų tarybos kadenciją.

32.10 Revizijos komisija vykdo šias funkcijas:

32.10.1 tikrina Rūmų metinę finansinę atskaitomybę ir kitus buhalterinius finansinės veiklos dokumentus ir paruošia detalią finansinės veiklos išvadą.

32.10.2 atlieka bet kokius Rūmų finansinės veiklos patikrinimus, visuotinio narių susirinkimo ar konferencijos arba Rūmų tarybos pavedimu;

32.10.3 kontroliuoja Rūmų biudžeto vykdymą, paramos Rūmų nariams teikimo tvarkos reikalavimų laikymąsi, Rūmų nario mokesčio ir kitų privalomų bei tikslinių įmokų mokėjimą;

32.10.4 artimiausiame Rūmų tarybos posėdyje informuoja apie nustatytus pažeidimus arba apgaulės atvejus;

32.10.5 kiekvienas narys privalo pateikti revizijos komisijai finansinius buhalterinius dokumentus, kad revizijos komisija galėtų netrukdomai atlikti savo pareigas;

32.10.6 Revizijos komisijos nariais negali būti Rūmų tarybos nariai, Rūmų direkcijos darbuotojai. Revizijos komisijos nariai negali būti išrinkti į kitus Rūmų valdymo organus.

32.10.7 Revizijos komisija atsiskaito visuotiniam narių susirinkimui ar konferencijai, kuriam ji pateikia savo veiklos ataskaitą už kadencijos laikotarpį;

32.10.8 Revizijos komisija atšaukiama tokia pat tvarka, kaip ir Rūmų taryba. Atšaukus revizijos komisiją ar atskirus jos narius, tame pačiame visuotiniame narių susirinkime ar konferencijoje privalo būti išrinkta nauja revizijos komisija ar nauji jos nariai, vietoje atšauktųjų.

XI SKYRIUS PRANEŠIMŲ SKELBIMO IR ĮTEIKIMO TVARKA

33 straipsnis. Rūmų pranešimų skelbimo ir įteikimo tvarka

33.1 Jeigu Rūmų pranešimai turi būti paskelbti viešai, tokie pranešimai remiantis LR įstatymuose nustatytais terminais ir tvarka skelbiami VĮ Registrų centras leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Už informacijos savalaikį viešą paskelbimą atsako Rūmų pirmininkas.

33.2 Kiti Rūmų pranešimai Rūmų nariams ir kitiems asmenims įteikiami raštu arba siunčiami elektroniniu paštu. Pranešimai, su kuriais be Rūmų narių turi teisę susipažinti ir kiti suinteresuoti asmenys, skelbiami Rūmų leidžiamame informaciniame biuletenyje (jeigu toks yra) ir Rūmų internetiniame puslapyje.

33.3 Kai pranešimas įteikiamas raštu, tinkamu įteikimu laikomas įteikimas registruotu paštu arba įteikimas pasirašytinai. Kai pranešimas įteikiamas elektroniniu paštu, tinkamu įteikimu laikomas išsiuntimas gavėjo nurodytu elektroninio pašto adresu. Kai Rūmų nariams pranešimai įteikiami registruotu paštu, tokie pranešimai siunčiami VĮ Registrų centras Juridinių asmenų registre nurodytu Rūmų nario buveinės adresu ir tai yra laikoma tinkamu įteikimu.

33.4 Visuotinio narių susirinkimo ar konferencijos, Rūmų tarybos ar kitų kolegialių organų priimti nutarimai ir pranešimai, su kuriais reikia supažindinti narius arba kitus asmenis, išsiunčiami ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo jų priėmimo (jeigu nenustatyta kitaip). Už nutarimų ir pranešimų išsiuntimą atsako direktorius, o Rūmų likvidavimo atveju – likvidatorius. Visi nutarimai ir pranešimai siunčiami laišku arba elektroniniu paštu.

33.5 Jeigu Rūmų narys keičia savo adresą ar elektroninio pašto adresą, jis privalo apie tai pranešti Rūmų direktoriui. To nepadarius, senaisiais adresais išsiustas pranešimas ar kitas dokumentas bus laikomas tinkamai įteiktu.

33.6 Rūmų dokumentai ar kita informacija Rūmų nariams pateikiama nemokamai.

XII SKYRIUS STATUTO PAKEITIMAS IR (AR) PAPILDYMAS

34 straipsnis. Statuto pakeitimo ir (ar) papildymo tvarka

34.1 Rūmų taryba arba ne mažiau kaip 1/2 Rūmų narių turi teisę inicijuoti statuto pakeitimus ir (ar) papildymus.

34.2 Statuto pakeitimai ir (ar) papildymai priimami visuotinio narių susirinkimo nutarimu.

34.3 Statuto pakeitimai ir (ar) papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo dienos LR įstatymų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registre.

34.4 Rūmų statuto pakeitimų ir papildymų projektą parengia Rūmų tarybos patvirtinta darbo grupė.

34.5 Rūmų tarybos narių ½ balsų daugumai pritarus, statuto projektas teikiamas svarstyti artimiausiam visuotiniam narių susirinkimui.

34.6 Rūmų statutas keičiamas ir papildomas visuotinio narių susirinkimo nutarimu, kai tokiam projektui balsavimu pritaria ne mažiau kaip ½ visuotiniame narių susirinkime dalyvaujančių narių. Pakeistą statutą pasirašo ir pakeitimus įregistruoja visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo.

XIII SKYRIUS RŪMŲ FILIALAI IR ATSTOVYBĖS

35 straipsnis. Rūmų filialų ir atstovybių steigimas, reorganizavimas ir jų veiklos nutraukimas

35.1 Rūmai gali turėti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienyje. Jų struktūrą tvirtina Rūmų taryba. Rūmų filialai vykdo Rūmų funkcijas tam tikroje teritorijoje. Rūmų atstovybės atstovauja Rūmus užsienio šalyse.

35.2 Rūmų filialai ir atstovybės steigiami, reorganizuojami, jų veikla nutraukiama Rūmų tarybos sprendimu Rūmų tarybos nustatyta tvarka.

35.3 Rūmų filialai ir atstovybės gali būti steigiami ar panaikinami Rūmų tarybos sprendimu. Rūmų tarybos sprendimas priimamas 2/3 balsų tarybos narių dauguma.

36 straipsnis. Rūmų filialų ir atstovybių juridinis statusas

36.1 Rūmų filialai ir atstovybės nėra juridinis asmuo ir veikia Rūmų, kaip juridinio asmens, vardu pagal Rūmų filialų ir atstovybių nuostatus, kuriuos tvirtina Rūmų taryba.

36.2 Rūmų filialams ir atstovybėms privalomi Rūmų valdymo organų sprendimai, jie atsakingi ir atsiskaito Rūmų tarybai, o jų finansinę ir kitą veiklą kontroliuoja revizijos komisija.

XIV SKYRIUS VEIKLOS NUTRAUKIMO, REORGANIZAVIMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

37 straipsnis. Rūmų reorganizavimo ir likvidavimo tvarka

37.1 Reorganizavimas - tai Rūmų, kaip juridinio asmens, pertvarkymas be likvidavimo procedūros.

37.2 Rūmai gali būti reorganizuojami visuotiniam narių susirinkimo sprendimu, nurodytu 14.2.4. šio statuto punkte. Svarstant reorganizavimo klausimą iniciatoriai visuotiniam narių susirinkimui turi pateikti Rūmų reorganizavimo projektą.

37.3 Reorganizavimas vykdomas pagal visuotiniam narių susirinkimo patvirtintą reorganizavimo projektą.

37.4 Rūmai reorganizuojami ir likviduojami Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso nustatyta juridinių asmenų reorganizavimo ir likvidavimo tvarka.

37.5 Rūmai gali būti reorganizuoti ir likviduoti visuotinio narių susirinkimo sprendimu, kuriame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Rūmų narių, ir šis nutarimas turi būti priimtas balsų dauguma, ne mažesne kaip 2/3 dalyvių, arba Lietuvos Respublikos įstatymais numatytos valstybės institucijos sprendimu.

37.6 Apie Rūmų likvidavimą ar reorganizavimą turi būti skelbiama LR Civilinio kodekso nustatyta tvarka Rūmų leidžiamame informaciniame biuletenyje ir Rūmų internetiniame puslapyje.

38 straipsnis. Rūmų veikios nutraukimas

38.1 Rūmų veikla nutraukiama:

38.1.1 visuotiniam narių susirinkimui priėmus sprendimą reorganizuoti Rūmus;

38.1.2 visuotiniam narių susirinkimui priėmus sprendimą nutraukti Rūmų veiklą;

38.1.3 teismui priėmus sprendimą nutraukti Rūmų veiklą.

38.2 Rūmų reorganizavimo ir veikios nutraukimo tvarka nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose.

39 straipsnis. Rūmų likvidavimas

39.1 Rūmų likvidavimo tvarką nustato sprendimą Rūmus likviduoti priėmusi institucija - teismas arba visuotiniam narių susirinkimas. Ji skiria likvidatorių, nustato likvidavimo terminus, inventorizacijos ir turto perėmimo tvarką.

39.2 Nuo likvidatoriaus paskyrimo Rūmų valdymo organai netenka įgaliojimų, jų funkcijas atlieka likvidatorius,

39.3 Kai likviduojamieji Rūmai sumoka skolas, likęs turtas ir lėšos perduodamos kitai arba kitoms ne pelno organizacijoms, kurias nustato institucija, nutarusi likviduoti Rūmus.

39.4 Likviduotų Rūmų dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

39.5 Apie Rūmų likvidavimą viešai skelbiama 3 kartus ne mažesniais kaip 30 dienų intervalais.

2014 m. rugsėjo 12 d.